

Protocolo para la edición de libros de resúmenes de eventos científicos

2024

Todo evento científico avalado/organizado por cualquier repartición de la UNS podrá solicitar el servicio para la edición de libros de resúmenes de eventos científicos.

El comité organizador del evento designará a un/a responsable de las gestiones ante Ediuns.

El/la responsable ante Ediuns:

- a. Enviará en archivo Word el texto a ser publicado de acuerdo a las especificaciones del Anexo.
- b. Enviará en archivo con el detalle de cada autor/a.
- c. Enviará en JPG y en alta resolución en archivos separados los isologos de las instituciones que avalan y/o auspician el evento.
- d. Realizará la transferencia a la editorial de acuerdo al presupuesto vigente.
- e. Gestionará el sitio institucional en el que se colgará el libro de resúmenes, si el comité organizador decidiera no publicarlo en la página de Ediuns.
- f. Si se incluyen imágenes se deberá contar con las fuentes correspondientes y los permisos de reproducción de sus autores cuando estos no sean los autores del resumen.

Fotografías: formato jpg o png en alta resolución

Gráficos estadísticos: formato editable (Excel, Word, Corel, etc.)

Las tablas deberán confeccionarse con el procesador de texto (no como imagen)

Ediuns:

- a. Gestionará el ISBN y los derechos de autor.
- b. Decidirá la forma de aplicación de la imagen de tapa.
- c. Se encargará del diseño y edición de la obra.

IMPORTANTE: Se solicita la comunicación inmediata una vez recibidos los resúmenes del evento.

ANEXO

Fecha del evento

Lugar del evento

Nombre del evento

Institución organizadora

Comité organizador

Comité local (cuando corresponda)

Comité científico

Avales institucionales

Auspiciantes (optativo)

Agradecimientos (optativo)

Presentación (optativo)

Índice (Conferencias, paneles, mesas redondas, mesas de ponencias...)

Cada ponencia deberá incluir: título de la ponencia, nombre completo de ponentes, filiación institucional (con aclaración de las siglas), email, resumen, palabras clave.

Índex de autores/as (optativo)